

# Inspectierapport

B.V. 't Nest GOB Pierewiet (GOB)  
Schoolstraat 3  
5971BH Grubbenvorst

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Horst aan de Maas
Datum inspectie:	17-07-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-08-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
REGISTRATIE EN WIJZIGINGEN .....	4
PEDAGOGISCH BELEID .....	4
PERSONEEL .....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	6
OUDERRECHT.....	7
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>10</b>
REGISTRATIE EN WIJZIGINGEN .....	10
PEDAGOGISCH BELEID .....	10
PERSONEEL .....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	11
OUDERRECHT .....	11
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>13</b>
OPVANGGEGEVENS .....	13
GEGEVENS HOUDER .....	13
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>13</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	13
PLANNING.....	13
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER GASTOUDERBUREAU .....</b>	<b>14</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang is een inspectie uitgevoerd. Tijdens deze inspectie zijn de voorwaarden beoordeeld die vóór aanvang van de registratie getoetst konden worden.

Het gastouderbureau is hierbij intensief onderzocht volgens het beleid 'Streng aan de Poort'. De GGD heeft onderzocht of exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en aanverwante wet- en regelgeving.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

### **Feiten over gastouderbureau BV. 't Nest GOB Pierewiet**

Gastouderbureau BV. 't Nest GOB Pierewiet maakt deel uit van kinderopvangorganisatie 't Nest, welke ook meerdere kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties exploiteert in de regio Limburg Noord.

Het kantoor van het gastouderbureau is gesitueerd in het hoofdkantoor van 't Nest in Grubbenvorst.

Er zijn twee bemiddelingsmedewerkers aangesteld door de houder en daarnaast zijn ook een beleidsmedewerker, een medewerker financiële administratie, zorgcoördinator en de manager van het Servicepunt van 't Nest betrokken bij het gastouderbureau.

Het nieuw te starten gastouderbureau 't Nest GOB Pierewiet neemt de lopende bemiddelingen over van GOB Pierewiet, welke toebehoort aan een andere houder die gaat stoppen met de exploitatie van zijn gastouderbureau. Beide bemiddelingsmedewerkers van laatst genoemd gastouderbureau zijn nu aangesteld als bemiddelingsmedewerkers bij 't Nest GOB Pierewiet. De werkwijze en documenten worden ook grotendeels overgenomen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

In het kader van het ingezette beleid "streng aan de poort" is er bij het onderzoek voor registratie meer onderzoek gedaan naar de voorbereiding en het beleid. Bij de volgende inspectie (onderzoek naar registratie na 3 maanden) wordt er gekeken naar de uitvoering. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

De toezichthouder adviseert de gemeente om gastouderbureau 't Nest GOB Pierewiet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij de getoetste items in dit rapport.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie en wijzigingen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie en wijzigingen'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

#### **Registratie**

De houder (BV. 't Nest GOB Pierewiet) heeft een aanvraag voor exploitatie van het gastouderbureau ingediend in verband met de op handen zijnde overname van de reeds lopende bemiddelingen die door een ander gastouderbureau zijn gerealiseerd, te weten Pierewiet (houder Gooiendaag).

Laatstgenoemde houder stopt de exploitatie van zijn gastouderbureau en de bemiddelingen worden voortgezet onder de vleugels van kinderopvangorganisatie 't Nest, waarvan 't Nest GOB Pierewiet onderdeel gaat uitmaken na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het gastouderbureau is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Gastouderopvang gaat gerealiseerd worden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de vraagouder. Deze overeenkomst is ingezien door de toezichthouder. De twee bemiddelingsmedewerkers die zijn aangesteld, verklaren dat de vraagouders wiens bemiddeling overgenomen gaat worden door dit nieuwe gastouderbureau, allen een nieuwe overeenkomst vanuit de houder zullen ontvangen zodra 't Nest GOB Pierewiet in exploitatie wordt genomen.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden binnen dit item.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beide bemiddelingsmedewerkers en manager Servicepunt 't Nest)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overeenkomst tussen gastouderbureau GOB Pierewiet en ouder

### Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch beleid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

#### **Pedagogisch beleidsplan**

Het pedagogisch beleidsplan van 't Nest GOB Pierewiet voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De volgende punten zijn onder andere opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

- De voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met de kinderen;
- Een beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;

- Een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen;
- Een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

### **Conclusie**

De houder en het pedagogisch beleid voldoen aan de wettelijke criteria van de getoetste voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De beoordeling van de pedagogische praktijk bij de aangesloten gastouders kan nog niet beoordeeld worden omdat het gastouderbureau nog niet in exploitatie is genomen.

Wel vertellen de bemiddelingsmedewerkers dat ze ervoor zullen zorgen dat de aangesloten gastouders een pedagogisch beleid voeren dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. Dit zullen ze borgen door voldoende aandacht te besteden aan de pedagogische praktijk van een gastouder tijdens de huisbezoeken (o.a. intakegesprek en voortgangsgesprek) die ze afleggen. Van de bevindingen zal een huisbezoekverslag worden gemaakt.

Tijdens het interview wordt verklaard dat de gastouders extra scholingsaanbod zullen krijgen vanuit de houder. Omdat het gastouderbureau deel gaat uitmaken van kinderopvangorganisatie 't Nest, mogen gastouders straks ook gebruikmaken van scholing die aan de pedagogisch medewerkers van 't Nest wordt aangeboden. Op 29-08-2019 is er een inspiratieavond gepland voor de gastouders. Het pedagogisch beleid binnen de kinderopvang zal worden uitgelegd door de zorgcoördinator van 't Nest, waarbij ruimte is voor het uitwisselen van ervaringen en casuïstiek. Deze zorgcoördinator zal straks ook de zorgcoördinator van het gastouderbureau worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beide bemiddelingsmedewerkers en manager Servicepunt 't Nest)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid GOB Pierewiet, versie januari 2019)

## **Personeel**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Houder 't Nest GOB Pierewiet is een B.V. en heeft een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) voor Rechtspersonen.

De bestuurder, de beide bemiddelingsmedewerkers, de manager van het Servicepunt, de zorgcoördinator, de medewerker financiële administratie en de beleidsmedewerker Kwaliteit staan allen met een geldige VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De koppeling met de houder heeft nog niet plaats kunnen vinden omdat het gastouderbureau in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) als aangemeld staat. Indien het gastouderbureau geregistreerd staat kan de koppeling met de houder gerealiseerd worden. Dit dient te gebeuren vóór exploitatie en zal getoetst worden tijdens het onderzoek na registratie.

### **Conclusie**

Er wordt aan de wettelijke criteria van de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Personeelsformatie per gastouder**

Of de houder ervoor zorg draagt dat er per aangesloten gastouder ten minste 16 uur op jaarbasis wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling, kan nog niet beoordeeld worden. Ook deze voorwaarde wordt tijdens de volgende inspectie onderzocht.

Dat de minimale urenbesteding door de houder wel aannemelijk is, blijkt uit het interview en de formatie-uren van de bemiddelingsmedewerkers.

De bemiddelingsmedewerkers verklaren dat er na de start van de exploitatie direct 44 gastouders aangesloten zullen zijn door de overname. Dat betekent dat er in totaal minimaal 704 uur op jaarbasis besteed dient te gaan worden aan begeleiding en bemiddeling. De formatie-uren van de bemiddelingsmedewerkers zijn gezamenlijk 1886 uur op jaarbasis (respectievelijk 23 uur en 18 uur per week en uitgaande van 46 werkbare weken per jaar) en zijn dus ruim voldoende in verhouding tot de minimaal benodigde uren.

Activiteiten die door de houder zullen worden geregistreerd als bemiddeling en begeleiding, betreffen wettelijke onderdelen zoals: intakegesprek, werving, scholing en begeleiding gastouder, koppelingsgesprek, evaluatiegesprekken met gastouder en vraagouder, vraagbaak, overleg op gebied van begeleiding en bemiddeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beide bemiddelingsmedewerkers en manager Servicepunt 't Nest)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een methode voor de inventarisatie van risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Deze methode neemt de houder ook over van gastouderbureau Pierewiet (houder Gooiendaag). De papieren inventarisatielijsten zijn hiervoor ingezien. Deze methode omvat in ieder geval de beschrijving van de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De bemiddelingsmedewerkers verklaren dat de risico-inventarisatie vóór exploitatie van een gastoudervoorziening zal worden uitgevoerd en daarna jaarlijks. Bij verbouwing zal de RIE tussentijds opnieuw worden uitgevoerd.

In de toekomst zal moeten blijken of aan alle voorwaarden betreffende het item 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid' wordt voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft voor de gastouders een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Het betreft het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld van kinderopvangorganisatie 't Nest. Het afwegingskader en stappenplan is middels een aparte werkinstructie op maat gemaakt voor het gastouderbureau.

De door de houder voor de gastouders vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Het kan nu nog niet beoordeeld worden of de houder er zorg voor draagt dat de kennis van de inhoud van de meldcode bevorderd wordt bij de gastouders.

### **Conclusie**

Er wordt aan de wettelijke criteria van de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beide bemiddelingsmedewerkers en manager Servicepunt 't Nest)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Risico-inventarisatie Gastouderopvang, versie oktober 2007)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (6.1 protocol kindermishandeling en huiselijk geweld ('t Nest, versie sept 2018))
- 6.1.4 Werkinstructie GOB kindermishandeling en huiselijk geweld

## **Ouderrecht**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouder is ingezien. Hierin wordt beschreven welk bedrag betaald wordt aan het gastouderbureau (uitvoeringskosten) en het bedrag dat betaald wordt aan de gastouder. Het bedrag dat betaald wordt door de vraagouder aan de gastouder wordt (ook) beschreven in de overeenkomst tussen vraag- en gastouder.

De houder van het gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders; de klachtenprocedure is inzichtelijk voor ouders via de website van 't Nest.

De overige voorwaarden binnen dit item kunnen pas beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

### **Conclusie**

Er wordt aan de wettelijke criteria van de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Oudercommissie**

De voorwaarden binnen dit item zijn tijdens dit onderzoek nog niet beoordeeld, omdat het gastouderbureau nog niet in exploitatie is genomen.

Uit het interview blijkt wel dat de ouders die zitting hebben genomen in de oudercommissie van GOB Pierewiet (andere houder), zitting zullen gaan nemen in de nieuwe oudercommissie van 't Nest GOB Pierewiet; ze stappen dus mee over. Het nieuwe reglement zal worden getekend tijdens de reeds geplande oudercommissievergadering in september 2019. De bestuurder en de beleidsmedewerker zullen hierbij aanwezig zijn, verklaart een bemiddelingsmedewerker.

Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de houder voldoet aan de vereiste voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, maar of de houder handelt overeenkomstig deze regeling zal in de toekomst blijken.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders, namelijk via de website van 't Nest.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten kunnen tijdens dit onderzoek net beoordeeld worden, omdat er nog geen sprake is van ( een jaar) exploitatie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Website ([www.kinderopvanghetnest.nl](http://www.kinderopvanghetnest.nl))
- Klachtenregeling (Klachtenprotocol Kinderopvangorganisatie 't Nest, juni 2019)
- Interview met bemiddelingsmedewerkers en manager Servicepunt
- Namen toekomstige leden oudercommissie

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

### **Kwaliteitscriteria**

De houder is op de hoogte van de kwaliteitscriteria waaraan moet worden voldaan.

Tijdens het interview met beide bemiddelingsmedewerkers verklaren zij onder meer dat elke door 't Nest GOB Pierewiet bemiddelde gastoudervoorziening minimaal tweemaal per jaar zal worden bezocht. Een bezoek voor de uitvoering van de jaarlijkse risico inventarisatie én een bezoek voor het voortgangsgesprek met de gastouder zijn onderdeel van deze bezoeken. Middels het digitaal administratiesysteem zal de houder overzicht houden en een tijdige uitvoering van de huisbezoeken borgen.

De gastouderopvang zal jaarlijks met de vraagouders mondeling geëvalueerd worden en dit zal schriftelijk worden vastgelegd.

Omdat 't Nest GOB Pierewiet nog niet in exploitatie is, kunnen de voorwaarden binnen het item 'Kwaliteitscriteria' pas worden beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

### **Administratie gastouderbureau**

De houder zal gebruik maken van het digitaal administratiesysteem voor gastouderbureaus 'Portabase'. Dit systeem is afgestemd op de huidige wet- en regelgeving.

Omdat 't Nest GOB Pierewiet nog niet gestart is met de exploitatie kunnen de voorwaarden binnen dit item nog niet beoordeeld worden tijdens dit onderzoek. Tijdens het onderzoek na registratie dat zal worden uitgevoerd binnen drie maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang, zal de administratie van het gastouderbureau worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beide bemiddelingsmedewerkers en manager Servicepunt 't Nest)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie en wijzigingen

#### Registratie

Een gastouderbureau wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Gastouderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een gastouderbureau en de ouder.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang)

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogisch beleidsplan

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Personeel

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : B.V. 't Nest GOB Pierewiet  
Website : <http://www.pierewiet.com>  
Vestigingsnummer KvK : 000042704294  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : B.V. 't Nest GOB Pierewiet  
Adres houder : Schoolstraat 3  
Postcode en plaats : 5971BH Grubbenvorst  
KvK nummer : 74770780  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : P. Keur

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Horst aan de Maas  
Adres : Postbus 6005  
Postcode en plaats : 5960AA HORST

### Planning

Datum inspectie : 17-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 09-08-2019  
Zienswijze houder : 13-08-2019  
Vaststelling inspectierapport : 14-08-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-08-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-08-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 21-08-2019

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor de concept rapportage van GOB Pierewiet.

Wij zijn akkoord met de inhoud van het rapport!

We gaan mooie stappen zetten binnen GOB pierewiet en ons nog meer richten op pedagogische kwaliteit en het doorontwikkelen van onze diensten richting gastouders en vraagouders.