



Pedagogisch werkplan BSO

KC STip te Swolgen

Naam locatie: KC STip
Adres: Jan van Swolgenstraat 44
Telefoon: 06 - 57412995
Email: dreumesbos@kinderopvanghetnest.nl

Clustermanager: Jacqueline Versleijen
Email: jacqueline.versleijen@kinderopvanghetnest.nl

Senior pedagogisch medewerker: Marie – Louise Kunzeler
Email: marie-louise.kunzeler@kinderopvanghetnest.nl

Openingstijden:

PSZ : maandag t/m vrijdag:	08:30 – 12:15
Dinsdag	13:00 – 15:30
KDV: maandag t/m vrijdag:	07:30 – 12:45
dinsdag	12:45 – 18:00
BSO: maandag, dinsdag, donderdag	15:30 – 18:00
woensdag en vrijdag	12:15 – 18:00
VSO: dagelijks mogelijk (flex-aanvragen)	07:30 – 08:30

Bij KDV en BSO is het mogelijk op de opvang te vervroegen of te verlengen met max 2 x 30 minuten.

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO KindCentrum STip te Swolgen. In samenwerking met de school bieden wij op deze locatie opvangarrangementen aan voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

Het pedagogisch werkplan is de *praktische uitvoering per locatie*, afgeleid van het algemeen pedagogisch beleid van Kinderopvang 't Nest, wat het uitgangspunt vormt voor dit plan. In het algemeen pedagogisch beleid staat ook de pedagogische visie van 't Nest beschreven: Wij streven naar een omgeving waarin medewerkers en ouders bijdragen aan de groei en ontwikkeling van kinderen.

Jaarlijks wordt het pedagogisch beleid geëvalueerd en op onderdelen aangevuld of gewijzigd. Dit werkplan is dan ook altijd 'werk in uitvoering' en beschrijft zowel locatie-specifiek beleid als praktische zaken aangaande de locatie.

De clustermanager ziet erop toe dat beleid wordt geïmplementeerd. Het pedagogisch werkplan is altijd voor ouders ter inzage op locatie aanwezig.

In dit werkplan beschrijven wij de BSO; het KDV heeft een apart pedagogisch werkplan.

1. De locatie

1.1 De locatie

BSO-KC STip is momenteel nog gevestigd in het gebouw van de voormalige basisschool de Klimboom. Vanaf 2019 vormen de Kinderopvang 't Nest locatie 'Dreumesbos' en de Basisschool 'de Klimboom' één KindCentrum. Samen gaan ze verder onder de naam KC STip

BSO-KC STip biedt opvang en begeleiding aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. In het gebouw is zowel de peuterspeelzaal als het kinderdagverblijf gevestigd.

De openingstijden van BSO-KC STip zijn momenteel*:

- Dinsdag en donderdag van 15.30 tot 18:00 uur (tijdens schoolvrije dagen vanaf 7:30 uur).
- Woensdag** en vrijdag** van 12:15 tot 18:00 uur (tijdens schoolvrije dagen vanaf 7:30 uur).
- VSO (en vervroegde VSO) woensdag, donderdag en vrijdag vanaf 6:30 – 8:30 uur.

* BSO-kc STip is in schooljaar 2018-2019 gestart (uitbreiding van openingsuren is niet ondenkbaar).

** op woensdag- en vrijdag worden en kinderen met een flex-contract opgevangen.

De BSO-ruimte is de eerste lokaal aan de linkerzijde van de centrale hal en biedt opvang aan maximaal 16 kindern. De ruimte is een gedeelde ruimte. Onder schooltijd wordt een gedeelte van de ruimte gebruikt om les te geven aan groepjes kinderen (groep 4, 5 en 6). En op maandag, dinsdag en donderdag verblijven de kinderen die overblijven ook in deze ruimte.

Tijdens de BSO tijd, is het mogelijk om in de ruimte verschillende hoeken te realiseren: een bouwhoek, een speelhoek, een tafel om aan te knutselen of samen een spelletje te spelen en een timmertafel. Er is voldoende speelmateriaal (spellen en creatieve materialen) aanwezig. En door de PM-ers wordt er dagelijks een attractieve activiteit aangeboden, waarbij de kinderen mogen aansluiten.

Naast onze eigen BSO-ruimte, maken we ook regelmatig gebruik van de volgende ruimtes:

- **De entree**

Via de hal kunnen de kinderen naar buiten, om op het schoolplein te spelen.

- **Lerarenkamer/keuken**

De lerarenkamer/keuken staat in open verbinding (harmonika deur: welke dicht geschoven kan worden) met de BSO-ruimte. In de lerarenkamer/keuken is de inrichting niet zo heel spannend: een bank, tafels en stoelen. Momenteel maken we nog weinig gebruik van de lerarenkamer, maar zodra het aantal bso-kinderen gaat groeien, is dit een ideale ruimte voor bv kookactiviteiten.

- **Ruimte van KDV/PSZ**

Afhankelijk van de groepssamenstelling maken we zo nu en dan gebruik van de ruimte van PSZ/KDV. Mn de jongste BSO-kinderen kunnen zich hier prima amuseren met de verschillende constructie -, knutsel materialen en het overige speelgoed.

- **Toiletgroep**

In de gang van het schoolgebouw zijn drie verschillende toiletgroepen. De kinderen van de BSO maken gebruik van de toiletten, die ze tijdens schooltijd ook gebruiken.

- **Speellokaal**

Tijdens regenachtige dagen wordt er regelmatig gebruik gemaakt van de speelzaal. De kinderen kunnen hier oa klimmen en klauteren. Maar bewegingsspelletjes en/of verschillende dansvormen zijn natuurlijk ook mogelijk.

- **Buitenruimte**

Zowel achter de school als voor de school is een speelplaats. De speelplaats achter de school is de speelplaats van de onderbouw. Hier kan gespeeld worden in de zandbakken, op het grasveld, op het klimrek en glijbanen. Er is zandbak speelgoed en rijdend materieel aanwezig.

Deze speelplaats grenst aan de bosrand. Via een poort (welke is afgesloten) kunnen we met de kinderen het bos in. In het bos is een open plek met een zandberg.

De speelplaats voor de school is de speelplaats van de bovenbouw. Hier staat een klimtoestel en een tafeltennistafel. Ook mogen hier balspelen gespeeld worden.

Met de aanwezige BSO kinderen wordt tijdens het buitenspelen de afspraak gemaakt: waar gespeeld mag/kan worden.

Op loopafstand is een speeltuin, welke geheel omheind is met een degelijk hekwerk. De speeltuin wordt momenteel opnieuw ingericht.

1.2 Basisgroepen

De BSO werkt met basisgroepen. Dit is de vaste groep voor het kind met eigen PM'ers waarin het kind wordt opgevangen. Omdat we momenteel nog in de zgn opstart-fase zitten, is het kinderaantal nog gering. Hierdoor is er nu nog sprake van één stamgroep.

Het maximum aantal bso-kinderen, dat tegelijk de bso mag bezoeken is 16.

Bij groepen groter dan 30 kinderen wordt er extra aandacht besteed aan de omgang met de basisgroep door de personeelsinzet kwalitatief en kwantitatief goed op orde te hebben, door de inzet van bekende PM'ers voor de kinderen, door kinderen in groepjes in te delen die elkaar kennen en door ze voor te bereiden op wat er komen gaat. Deze situaties komen weinig voor, maar zouden van toepassing kunnen zijn bij het organiseren van locatie overstijgende activiteiten.

1.3 Extra opvang en flexibele opvang

Wanneer de bezetting het toelaat, is het mogelijk om een extra dagdeel af te nemen of een dagdeel te ruilen in de eigen basisgroep; in de eigen vertrouwde omgeving. Bij uitzondering kan een kind gebruik maken van een tweede basisgroep t.b.v. het afnemen van een extra dagdeel of het ruilen van een dagdeel. Dit kan alleen als de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven d.m.v. het ondertekenen van de "toestemmingsverklaring opvang in twee basisgroepen". Kinderen die gebruik maken van flexibele opvang en dus op wisselende dagen komen, kunnen gekoppeld worden aan maximaal 2 basisgroepen. Bij de intake worden de ouders hierover geïnformeerd.

2 Team en groepen

2.1 Inzet personeel

Bij de inzet van personeel zijn de volgende kaders van toepassing:

- CAO Kinderopvang
- Wet Kinderopvang
- Wet IKK
- Kwaliteitsconvenant
- Gemeentelijke afspraken

Het team van BSO – KC STip bestaat uit twee PM-ers. Zij werken niet samen op de BSO, maar wel op het peuterprogramma. Er zijn momenteel geen vrijwilligers op de BSO werkzaam. Mbt Stagiaires; tot op heden is er alleen nog sprake van zgn snuffelstages (die zijn stagiaires, die 1 week mee komen draaien).

Vervanging bij ziekte wordt zoveel mogelijk gedaan door dezelfde oproepkracht. Alle medewerkers hebben minimaal een MBO-3 opleiding gevolgd en zijn in het bezit van een 3F-certificaat. Ook zijn zij opgeleid voor BHV en Kinder EHBO. Daarnaast zijn zij in het bezit van een geldig VOG.

Zorgcoördinator van 't Nest

De zorgcoördinator van 't Nest kan ondersteuning bieden bij ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en vermoedens van kindermishandeling. Zij is tevens de aandachtstfunctionaris en zal samen met de betrokken medewerkers de route vanuit het protocol 'kindermishandeling en huiselijk geweld' doorlopen. De zorgcoördinator heeft ook veelvuldig contact met de jeugdgezondheidszorg en indien noodzakelijk met andere externe instanties. Zij kan ook door verwijzen naar andere organisaties indien dit nodig mocht zijn.

Pedagogisch coaches

Binnen 't Nest zijn er vanaf januari 2019 drie pedagogisch coaches werkzaam. Jaarlijks kijken pedagogisch medewerkers naar hun eigen handelen, door middel van video interactie begeleiding. Aan de hand van kort gefilmde fragmenten wordt inzichtelijk gemaakt hoe de interactie tussen PM'er en kind(eren) en tussen kinderen onderling verloopt. Samen met de pedagogisch coach wordt er gekeken naar het eigen handelen en vaak wordt dit ook in de teams besproken. Zo kan men leren van elkaar.

Stagiaires

Kinderopvang 't Nest is een erkend leerbedrijf. Stagiaires van verschillende opleidingen krijgen jaarlijks de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Stagiaires worden altijd boventallig ingezet. *Tot op heden is er binnen KC-STip, alleen nog sprake van zgn. snuffelstagiaires.* Afhankelijk van het niveau van de stagiaire en van de fase in de stageperiode, kan de inzet van een stagiaire variëren. In eerste instantie is een stagiaire aanwezig op de groep en leert zij door te observeren wat de PM'ers doen en hoe zij met de kinderen omgaan. In een later stadium gaat de stagiaire zelf taken uitvoeren, met ondersteuning van en onder begeleiding van de PM'ers. Nog later kan een stagiaire evt. zelfstandig taken uitvoeren, onder het toezien oog van de PM'ers. De taken van een stagiaire omvatten nagenoeg alle taken die een PM'er ook vervult. Enkele voorbeelden zijn: Het opvoeden van de kinderen (bv. het begeleiden van kinderen bij allerlei bezigheden en activiteiten en het organiseren van activiteiten), het verzorgen van de kinderen, het uitwisselen van informatie over kinderen en werkzaamheden, ruimten en materialen schoon en in orde houden. Een PM'er op de groep vervult de rol van werkbegeleider voor de stagiaire en is eerste aanspreekpunt bij vragen en problemen voor de stagiaire. Daarnaast vindt er ca. om de 2 weken een gesprek plaats tussen de stagiaire en de werkbegeleider.

Vrijwilligers

Grote ondersteuning ondervinden de PM'ers ook van de mogelijk aanwezige vrijwilligster. Onder regie van de PM'ers helpt zij met alle taken die betrekking hebben op de verzorging van kinderen, het doen van activiteiten of het mee uitvoeren van toezicht op de groep. Het volledige takenpakket van de vrijwilligers is beschreven in het vrijwilligersbeleid.

Binnen BSO-KC-STip wordt momenteel niet met vrijwilligers gewerkt.

Ondersteuning van PM'ers

Om ervoor te zorgen dat de PM'ers zoveel mogelijk tijd kunnen besteden aan de kinderen, worden zij ondersteund door een huishoudelijk medewerkster, voor de schoonmaakwerkzaamheden en voor organisatorische en administratieve zaken door de clustermanager, de SPM'er en het servicebureau.

2.2 Beroepskracht-kindratio (BKR)

Door toepassing van de rekentool 1ratio.nl wordt voldaan aan de wettelijke eisen m.b.t. groepssamenstelling en personele inzet.

Afwijken BKR

In schoolweken mag er maximaal een half uur afgeweken worden van de vereiste BKR. Indien dit van toepassing is zal dat zijn aan het einde van de dag.

In vakantieweken is er maximaal 3 uur per dag een PM'er minder op de groep dan volgens de BKR vereist is. Er wordt op die tijden wel minimaal de helft van het aantal PM'ers ingezet dat volgens de BKR vereist is.

Op de volgende tijden zal er mogelijk afgeweken worden van de BKR:

07.30-08.15	0,75
13.00-14.30	1,5
17.15-18.00	0,75
Totale (mogelijke) afwijking	3

Tijdens schoolvrije dagen, zullen de PM-ers elkaar smiddags aflossen: hierdoor is er geen opvang nodig.

2.3 Groepen

Basisgroepen

De basisgroep van het kind is de thuisbasis voor de kinderen. In deze groep vindt het kind zijn vaste groepsgenoten, zijn vaste pedagogisch medewerkers en hier liggen de eigen spullen en worden ouders geïnformeerd over o.a. het welbevinden van het kind. In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in één vaste basisgroep geplaatst dient te worden.

De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden.

Daarnaast kan een kind incidenteel een dagdeel of voor een bepaalde periode op een tweede basisgroep geplaatst worden:

- Kinderen die op wisselende dagen komen (de flexkinderen).
- Op verzoek van de ouders, bv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Om pedagogische redenen, bv. vanwege de combinatie van kinderen of de ontwikkelingsfase van een kind.
- Bij incidentele lagere bezetting van groepen b.v. in vakantieperiodes.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind.

Ouders dienen toestemming te geven voor het plaatsen op twee basisgroepen voor eenmalig of voor langere periode d.m.v.

- Ondertekening van het contract (indien opvang op twee locaties plaatsvindt).
- Ondertekening van de toestemmingsverklaring opvang in twee basisgroepen.
- Digitaal invullen van het aanvraagformulier ruildag, dit kan via het ouderportaal.
- Digitaal invullen van het aanvraagformulier incidentele opvang, dit kan via het ouderportaal.

Open deuren beleid

Om het aanbod aan kinderen uit te breiden kunnen kinderen tijdens open deuren momenten een kijkje nemen buiten hun eigen basisgroep. Tijdens dit soort momenten kunnen kinderen kiezen in welke ruimte en met wie ze willen spelen. Groepjes kinderen met dezelfde interesse kunnen samen spelen; vriendjes/vriendinnetjes, broertjes/zusjes kunnen elkaar makkelijk opzoeken.

Op bepaalde momenten wordt op basis van inhoudelijke argumenten de keuze gemaakt om aan te sluiten bij een andere basisgroep.

Voorwaarden waarbinnen het open deuren beleid wordt vorm gegeven zijn de volgende:

- Vertrouwen en veiligheid zijn de basis.
- De eigen basisgroep is en blijft het uitgangspunt omdat kinderen een vertrouwd punt nodig hebben.
- Het welbevinden van het individuele kind wordt gerespecteerd.
- Wij zorgen voor een goede balans tussen veiligheid en uitdaging.

Het verlaten van de basisgroep

Kinderen verlaten hun basisgroep dus t.b.v. deelname aan activiteiten of op basis van andere inhoudelijke gronden:

- Als een activiteit buiten de basisgroep gepland is (bv. bij buiten spelen, maar ook voor een wandeling of een ander uitstapje).
- Als meerdere groepen samen deelnemen aan een activiteit of reeks activiteiten, evt. i.s.m. externe partners.
- Als een kind op korte termijn overgeplaatst wordt naar een andere groep, kan het al eens af en toe naar die groep gaan om te wennen.

Samenvoegen van KDV- en BSO kinderen

Bij een lager bezetting van groepen (tijdens vakantieperiodes, maar ook gedurende de opstartfase* van ons KC) worden de kinderen van het KDV en BSO samengevoegd. De kinderen worden dan opgevangen in de KDV-ruimte. Voor mn de BSO-kinderen wordt er dan voor voldoende speel/spelmateriaal (lego, knex, playmobile, kapla ed) gezorgd. Mbt het kind-leidster ratio wordt in deze situatie het kind-leidster ratio van het KDV gehandteerd.

Ouders van de desbetreffende BSO-kinderen hebben voor het verlaten van de stamgroep het desbetreffende formulier ondertekend.

**de zgn opstartfase is gepland tot aan de zomer vakantie 2019*

Wanneer	Soort gesprek
---------	---------------

3 Voor de kinderen

Ouders geven, doordat zij de kinderen naar het kindcentrum brengen, een stuk(je) van de opvoeding uit handen. Een goede samenwerking tussen PM'ers en ouders/verzorgers is een voorwaarde voor het goed voelen van het kind op de kinderopvang. Dit alles start bij het begin, het kennismaken en wennen.

2.1 Nieuwe kinderen; intakegesprek

Voordat de opvang start bij de BSO van KC-STip komen ouders en kind op bezoek voor een intakegesprek. Een intakegesprek vindt plaats met de PM'er van de basisgroep van het kind die de mentor wordt. Tijdens het intake gesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de gebruiken en gewoontes op de groep en eventuele bijzonderheden van het kind worden besproken. Ouders krijgen ook een rondleiding op de locatie. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over het wennen.

2.2 Nieuwe kinderen; het wennen

Een zorgvuldige opbouw aan de hand van wennmomenten is voor kinderen erg belangrijk. Nieuwe kinderen mogen minimaal 2 keer komen wennen voordat de daadwerkelijke opvang van start gaat. Tijdens wennmomenten wordt de beroepskracht-kindratio gerespecteerd. Ook als kinderen gaan wennen op een nieuwe basisgroep, dan moeten zij tijdens het wennen terug kunnen naar hun vertrouwde omgeving, dus hun huidige basisgroep. Onze werkwijze m.b.t. wennen staat uitgebreider beschreven in het protocol "wenbeleid".

2.3 Ieder kind een mentor

Persoonlijke aandacht vinden wij belangrijk. Dat betekent dat ieder kind een eigen mentor krijgt. De mentor werkt in de basisgroep van het kind en is aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Bij het intakegesprek horen de ouders en het kind wie de mentor is (in principe voert de mentor het intakegesprek met de ouders) en dit kunnen ouders ook in het ouderportaal terug zien. Voor het kind is de mentor een vertrouwd persoon bij wie het altijd terecht kan als aanspreekpunt, maar ook als een soort "maatje", altijd bereid om te luisteren en te helpen indien nodig.

Circa een halve maand voor plaatsing	Kennismakingsgesprek
Eens per jaar	Jaarlijks evaluatie gesprek (vanaf 8+ groep samen met kinderen)
Overgang naar 4-7 en 8+ groep	Overgangsgesprek
Bij verlaten van de BSO	Eindgesprek

Er vinden gedurende de periode dat het kind naar de buitenschoolse opvang gaat verschillende oudergesprekken plaats. Het jaarlijks evaluatiegesprek en het eindgesprek zijn optioneel.

2.4 Ontwikkeling volgen

Bij BSO van KC-STip wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend in de gaten gehouden m.b.v. het format "BSO kindbespreking/ontwikkelbehoefte". Vanaf de leeftijd van 8 jaar wordt de signalenlijst "Dit vind ik!" ingezet. Daarbij geven kinderen aan hoe zij de tijd op de BSO ervaren en wat hun inbreng daarin is. In het algemeen pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang 't Nest staat de werkwijze m.b.t. observeren binnen de BSO uitgebreid omschreven.

2.5 Samenwerking met externe partners

Zorgkinderen

Sommige kinderen hebben extra zorg nodig. Wij observeren kinderen intensief en bespreken onze bevindingen in de kindbesprekingen. Het betrekken van onze zorgcoördinator en evt. externe partijen, kan een optie zijn. In het pedagogisch beleidsplan van onze organisatie staat een uitgebreidere omschrijving van de werkwijze in dit soort situaties.

Samenwerking met de basisschool

Wij werken nauw samen met de basisschool. Uitwisseling van informatie over een kind vindt alleen plaats met en in het bijzijn van de ouders. Als kinderen meer zorg nodig hebben dan wij kunnen bieden, zullen wij samen met ouders en het basisonderwijs zorgen voor een externe doorverwijzing.

4 Dagritme en activiteiten

4.1 Dagritme

Een vaste dagindeling biedt kinderen structuur. Voor de meeste kinderen in de basisschoolleeftijd is de behoefte aan structuur minder groot dan bij de 0-4-jarigen.

De tijden in de dagindeling zijn dan ook een indicatie en niet exact vast te leggen. Deze kunnen per dag verschillen, afhankelijk van de behoefte van de kinderen, de groepssamenstelling en/of andere factoren.

In grote lijnen ziet de dagindeling er als volgt uit:

VSO

7.30 uur

Wij maken tijdens de VSO gebruik van de groepsruimte van de peutergroep. Kinderen die gebruik maken van de vervroegde voorschoolse opvang (aanwezig vóór 07:30 uur) krijgen een ontbijt aangeboden. Zij kunnen tot 7:30 uur ontbijten. Dit gebeurt altijd met elkaar aan dezelfde tafel. Kinderen krijgen een kopje thee, melk of water. Tijdens het eten en drinken blijven de kinderen aan tafel zitten. Kinderen doen kleine, korte, rustige activiteiten, zoals bv. tekenen, kleuren, knippen en plakken, gezelschapsspelen, enz.

8.00 uur

De kinderen (die in Tienray op school zitten) gaan opruimen.

08.15 uur

Sommige kinderen worden naar Tienray, naar school gebracht. De PM-er die de kinderen naar Tienray brengt wacht met de kinderen op het schoolplein. Hij/zij ziet erop toe, dat de kinderen naar binnen gaan.

Een collega PM-er start, om toezicht te houden op de nog aanwezige bso-kinderen.

De kinderen die in Swolgen op school zitten, staken hun bezigheid en gaan opruimen.

8.20 uur

De nog aanwezige kinderen mogen nog even buiten op het schoolplein spelen. Zodra de bel gaat, ziet de aanwezige PM-er erop toe dat mn de jongste bso-kinderen (groep 1,2 en 3) naar hun groepslokaal gaan.

NSO

15.30 uur

De kinderen worden op school (Tienray) opgehaald. De PM'ers wachten op een centraal punt (bij de kleuterklassen) in de school tot alle kinderen er zijn. Als er bijzonderheden zijn komen de leerkrachten naar de PM'er toe en wordt afgesproken wie deze aan de ouder doorgeeft.

De PM'er noteert de aanwezigheid van de kinderen en houdt goed in de gaten of iedereen op tijd bij het verzamelpunt is. Als iedereen zich verzameld heeft lopen we gezamenlijk naar de auto. Zodra de kinderen uit Tienray op de BSO arriveren worden de jassen en tassen ophangen, handen wassen en gaan we aan tafel om daar samen fruit te eten.

De PM-er gaat dan naar de verschillende groepslokalen, om de overige kinderen (bso kinderen, die in Swolgen op school zitten) op te halen. Tot aan het moment dat de PM-er op de locatie arriveert, hebben de desbetreffende groepsleerkrachten, toezicht gehouden. Ook zij gaan dan, na het wassen van de handen, aan tafel.

Op de donderdagen worden de bso-kinderen van Swolgen (momenteel) om 15.30 uur opgevangen door een collega-PM-er. Op de dinsdagen is er sprake van samenvoegen van BSO- en KDV-kinderen vanaf 15.30 uur.

Gezamenlijk wordt er fruit gegeten en krijgen de kinderen een beker water (of soms thee) aangeboden. Dit is meestal het moment waarop de PM-er verteld wat de kinderen tijdens die middag kunnen gaan ondernemen. Welke activiteit is er voorbereidt en/of wat hebben de kinderen zelf bedacht. De PM-er heeft tijdens dit tafelmoment aandacht voor het individuele kind, maar ook voor het groepsgebeuren. Het tafelmoment is een gezellig samenzijn, waarbij iedereen zijn zegje mag doen en waarbij er (met respect) naar elkaar geluisterd wordt.

15.45 uur

Het is tijd voor vrij spel of activiteiten die aangeboden worden, binnen en/of buiten. Niks moet en er mag veel.

+ 17.00 uur

Alle kinderen krijgen nog een versnapering (meestal een cracker met beleg). Mocht het kind tussendoor dorst hebben, dan mag er natuurlijk altijd nog een beker water gepakt worden.

Wanneer de kinderen worden opgehaald, ruimen ze eerst hun eigen speelgoed op en gaan mee naar huis. Sommige kinderen gaan (met toestemming van ouders) zelfstandig naar huis.

18.00 uur

De BSO gaat sluiten. Tenzij er een contractuele afspraak is mbt verlengde opvang.

Tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen

7.30-9.00	Kinderen worden gebracht. Bij vervroegde opvang kunnen kinderen vanaf 6.30 uur gebracht worden.
9.00	Vrij spel, er wordt besproken welke activiteiten er die dag op het programma staan. De kinderen mogen echter zelf bepalen of ze mee willen doen.
10.00	We gaan met de kinderen aan tafel om gezamenlijk fruit te eten, en een beker (fruit)water te drinken.
10.30	We gaan naar buiten met de kinderen, er worden activiteiten aangeboden.
+/-11.45	De tafels worden klaar gemaakt voor de lunch. Hierbij mogen en kunnen de kinderen natuurlijk helpen.
12.00	PM'ers gaan eten met alle kinderen. Na het eten ruimen de kinderen samen met een PM'er op en wordt de eetruimte schoon geveegd.
12:45	De ochtendkinderen worden opgehaald.
13.00	Vervolgens mogen de kinderen zelf (in overleg met de PM-er) hun middag indelen, maar er worden natuurlijk ook activiteiten aangeboden.
15.00	Gezamenlijk aan de tafel drinken met een stukje fruit erbij.
18.00	De BSO gaat sluiten, tenzij er sprake is van verlengde opvang.

4.2 Activiteiten binnen de BSO

Binnen BSO KC-STip wordt er meestal gewerkt met korte thema's, afgestemd op het seizoen, komende feest(dagen) of leuke gebeurtenissen, die de kinderen bezighouden (betekenisvol) bvierendag, moederdag sinterklaas, sint Maarten enz.

Omdat er binnen de school al intensief gewerkt wordt met thema's hebben we besloten om deze thema's niet door te trekken naar de BSO. Ons aanbod staat dus los van de schoolplanning. Onze thema's zijn kort, **afgestemd op het interesse van kinderen en regelmatig voortvloeiend uit vragen, ideeën, verzoekjes van de kinderen.** Ons aanbod bestaat uit knutselen (knippen, plakken, papier mache, timmeren, kleien, solderen, houtbranden en/of glasgraveren (voor de ouders), porselein verven, mozaïken met tegels, werken met stof en/of garen, koken, spelen van spelletjes of heerlijk in het bos ravotten.

Omdat de bso-ruimte een gedeelde ruimte is met school, is in de ruimte regelmatig te zien/ ervaren wat het schoolthema is. De bso-kinderen mogen (indien ze dat zelf willen) zich met dit thema bezighouden.

In de schoolvakanties hebben we eigen thema's. Er worden dan ook 'grotere' activiteiten georganiseerd en uitstapjes gepland.

Omdat de BSO de vrije tijd van een kind is, net als thuis, vinden wij dat kinderen een keuze moeten hebben in wat zij gaan doen. Het is immers hun tijd.

We bieden altijd activiteiten die worden georganiseerd door PM'ers. De kinderen kunnen ter plaatse en telkens opnieuw kiezen of ze wel of niet meedoen. Ze hoeven zich hiervoor niet in te schrijven. Ze worden via de PM'er geïnformeerd, aan het begin van de middag, welke activiteiten er die dag te doen zijn. Vaak zijn het activiteiten die 'spontaan' worden aangeboden of op basis van observatie zijn opgezet. Het zijn activiteiten die inspelen op wat er bij de kinderen leeft.