

## Inspectierapport

Kinderopvang 't Nest, Locatie KDV de Kroever (KDV)  
Meerweg 9  
5976NS Kronenberg  
Registratienummer 991078305

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Horst aan de Maas
Datum inspectie:	01-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-04-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risico gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht.

Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Binnen deze inspectie zijn daarnaast de nieuwe en gewijzigde kwaliteitseisen vanuit de Wet IKK meegenomen.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per item uitgewerkt.

### **Feiten over kinderdagverblijf (KDV) de Kroevert:**

KDV de Kroevert is onderdeel van de koepelorganisatie Kinderopvang 't Nest.

Het kinderdagverblijf is gelegen in een brede maatschappelijke voorziening waarin ook een buitenschoolse opvang van dezelfde houder en een basisschool gevestigd zijn.

Kinderdagverblijf de Kroevert is met 16 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Er is sprake van één stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar waar gedurende de ochtend peuters vanuit het peuterprogramma aansluiten.

### **Inspectiegeschiedenis:**

- 21-05-2015: onderzoek i.v.m. houderwisseling. Er werden geen tekortkomingen vastgesteld maar er zijn wel een aantal opmerkingen geplaatst t.a.v. het pedagogisch werkplan en de risico-monitor.
- 19-01-2016: jaarlijks onderzoek. Er werd een tekortkoming geconstateerd op het volgende item: risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- 15-06-2017: jaarlijks onderzoek. Er werd een tekortkoming geconstateerd op het onderdeel risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Daarnaast werden er een opmerking benoemd ten aanzien van het te rusten leggen van een kind in een kinderwagen op de groep.

### **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Op basis van het huidige inspectieonderzoek dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat KDV De Kroevert aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden voldoet. Er is een opmerking gemaakt over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is door de toezichthouder overleg en overreding aangeboden om enkele beschrijvingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid toe te voegen of aan te passen. Daar heeft de houder gebruik van gemaakt.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende onderdeel in dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

#### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan 0-13 jaar en een locatiespecifiek pedagogisch werkplan van Kindcentrum De Kroevert, dagopvang 0-4 jaar en peuterprogramma d.d. januari 2018.

#### **Verantwoorde dagopvang**

De houder beschrijft aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen van ontwikkelingspsychologe M. Riksen-Walraven hoe zij zorg draagt voor verantwoorde dagopvang. De beschrijving is opgenomen in het algemeen pedagogisch beleid.

#### **Volgen ontwikkeling**

De houder beschrijft in het pedagogisch werkplan de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

#### **Mentorschap**

De houder beschrijft hoe het mentorschap is vormgegeven binnen het KDV.

#### **Stamgroep**

Het pedagogisch werkplan geeft een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

#### **Wenbeleid**

Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

#### **Drie-uursregeling**

De houder heeft in het pedagogisch werkplan een beschrijving van de tijden staan waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede dus ook automatisch de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. In een tabel heeft de houder geconcretiseerd op welke momenten men afwijkt.

#### **Verlaten stamgroepruimte**

Het pedagogisch werkplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

#### **Opvang gedurende extra dagdelen**

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

#### **Taakverdeling bovenformatieve medewerkers**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die stagiairs en vrijwilligers op het kindercentrum kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

## **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan. Er is door de toezichthouder overleg en overreding aangeboden om enkele ontbrekende onderdelen in het pedagogisch werkplan toe te voegen of aan te passen.

## **Verantwoorde dagopvang**

### **Pedagogische praktijk**

*De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.*

De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over het werken aan de vier pedagogische basisdoelen. Tijdens teamoverleg wordt onder meer aandacht besteed aan pedagogische ontwikkelingen en het pedagogisch handelen van beroepskrachten in de praktijk.

### **Observatie van de praktijk**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld.

Observatiemomenten: verzorgen van verschillende kinderen, voeden van een baby, uit bed halen van meerdere kinderen, vrij spel, groepsactiviteit aan tafel.

## **Conclusie**

- De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan;
- De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geven hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleids- en werkplan en de groepsbeschrijving.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskrachten en stagiaire)
- Observaties (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2018)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De personen die tijdens de inspectie op de groepen werkzaam zijn, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) met een binnen de kinderopvang geldige verklaring omtrent het gedrag. Tevens zijn deze personen in het PRK gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

#### **Beroepskwalificatie**

De tijdens de inspectie aanwezige twee beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

#### **Beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Er worden op deze voorziening momenteel geen beroepskrachten in opleiding ingezet. Er wordt tijdens de inspectie een stagiaire ingezet. Zij wordt niet ingezet als beroepskracht en is volledig boventallig ingepland op de groep. De inzet van deze stagiaire geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Ten tijde van de inspectie zijn er op de stamgroep voldoende beroepskrachten aanwezig in relatie tot het aantal aanwezige kinderen. Er zijn op dat moment 7 kinderen aanwezig onder leiding van (aanvankelijk) 2 beroepskrachten en een stagiaire.

#### **Afwijking van de beroepskracht-kindratio**

Conform actuele wet- en regelgeving worden er ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Dit gebeurt met inachtneming van de in het pedagogisch werkplan vastgestelde concreet beschreven tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet. Gedurende de tijden dat van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken, staat conform actuele wet- en regelgeving, minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep. Bij afwijken is er in elk geval ten minste één andere volwassene in het kindcentrum aanwezig.

#### **Achterwacht**

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindcentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindcentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindcentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. De achterwachting is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Opvang in stamgroepen**

KDV De Kroevert bestaat uit een stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Deze groeps grootte en groeps samenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De stamgroep heeft een vaste opvangruimte met vaste beroepskrachten.

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

### **'Gezichten'-criterium**

De kinderen hebben twee vaste beroepskrachten waarvan er in elk geval één altijd op de groep aanwezig is. Dat blijkt ook uit de personeelsroostering en een gesprek met de aanwezige stagiaire.

### **Maximaal twee stamgroepenruimtes**

De kinderen maken in principe gebruik van hun eigen vaste stamgroepenruimte, maar gedurende een week van niet meer dan twee verschillende stamgroepenruimtes.

### **Mentorschap**

Bij KDV De Kroevert heeft ieder kind een mentor toegewezen gekregen. De mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De houder heeft dit inzichtelijk gemaakt op de groepen zelf met foto's en namen. Voor ouders is het in de digitale omgeving Konnect inzichtelijk.

Er is niet beoordeeld of de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. Hiervoor is de wetgeving nog te kort van kracht.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal met de kinderen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskrachten en stagiaire)
- Observaties (op de groep)
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (digitaal)
- Presentielijsten (digitaal)
- Personeelsrooster (digitaal)
- Personenregister Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor KDV De Kroevert een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gewerkt en gehandeld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe zij er voor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dat doet men volgens een jaarcyclus.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van algemene risico's die de opvang van kinderen binnen Kinderopvang 't Nest met zich brengt op het gebied van fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. De toezichthouder merkt op dat hier ook gesproken wordt over risico's bij onder meer babyopvang en buitenschoolse opvang terwijl dit voor de betreffende voorziening geheel niet aan de orde is, omdat er enkel peuteropvang wordt geboden. In een bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zit een risico-inventarisatie die vanaf januari 2018 per thema risico's beschrijft die men constateert op de werkvloer. Echter, op dit moment alleen nog op het gebied van het binnen- en buitenmilieu aangezien specifieke onderwerpen per periode aan bod komen. De clustermanager verklaart dat de benoemde risico's in het actieplan dat bij deze inventarisatie hoort, de voornaamste risico's zijn op het kindercentrum.

De clustermanager geeft aan dat via de jaarcyclus periodiek onderwerpen worden geïnventariseerd. Zo ontvangt de toezichthouder in dit geval een inventarisatie van risico's van het binnen- en buitenmilieu op deze voorziening. Dit komt overeen met de beschreven jaarcyclus waarin staat dat deze onderwerpen in het eerste kwartaal aan bod komen. De risico-inventarisatie met actieplan dat in 2017 is uitgevoerd, dient volgens de clustermanager als 0-meting voor 2018. Inventarisatie en actieplan 2017 omvatten echter niet het onderwerp grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor verwijst de houder weer terug naar de algemene beschrijvingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag kan een algemene omschrijving volstaan zoals de houder dat heeft gedaan.

#### **Verwezenlijking van risico's**

Mocht een risico zich ondanks genomen maatregelen of gemaakte afspraken toch verwezenlijken, dan verwijst de houder in het beleid naar geldende werkinstructies en protocollen ten aanzien van calamiteiten.

#### **Omgang met kleine risico's**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving met voorbeelden waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

#### **Inzichtelijkheid van het beleid**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, ouders, etc.

### **Achterwachtregeling**

De houder beschrijft een achterwachtregeling voor situaties indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De meeste beroepskrachten beschikken over een EHBO voor kinderen-certificaat waardoor de dekking op dit gebied door de houder kan worden gegarandeerd.

### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder is met alle vertakkingen naar bijbehorende protocollen, werkinstructies, risico-inventarisaties, etc. fors van omvang. Daarbij zorgt de algemene (organisatie brede) beschrijving van risico's in het beleid voor verwarring wanneer men wil weten welke voornaamste risico's op deze voorziening aanwezig zijn.

De Wet IKK beoogt juist een compact en praktisch beleid dat makkelijk te gebruiken is en waarbij het verlagen van de regeldruk mede als uitgangspunt is genomen. De houder dient te monitoren of de huidige werkwijze voor beroepskrachten praktisch is en of het een goed en duidelijk beeld geeft van de voornaamste risico's die daadwerkelijk op een voorziening aanwezig zijn. Het spreekt voor zich dat men tevens dient te monitoren of de algemene verwijzing naar het calamiteiten-protocol voldoende concreet is om beroepskrachten goed te instrueren over wat er bij het verwezenlijken van bepaalde risico's van hen wordt verwacht. Omdat de jaarcyclus nog niet volledig is doorlopen is het momenteel nog niet goed mogelijk om een volledig beeld te hebben van de werking van het beleid in de praktijk.

Er is door de toezichthouder overleg en overreding aangeboden om enkele beschrijvingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid toe te voegen of aan te passen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder beschikt over een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskrachten en stagiaire)
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2018)

## Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Eisen aan ruimtes.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimte waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Binnenruimte**

De stamgroep beschikt over een eigen afzonderlijke vaste stamgroepruimte en is passend ingericht op de leeftijd van 0-4 jaar. Er is divers spelmateriaal aanwezig. Er zijn passende slaapvertrekken aanwezig voor de kinderen die nog overdag slapen.

#### **Buitenruimte**

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de groepsruimte en is voldoende ruim en uitdagend ingericht.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten en stagiaire)
- Binnen- en buitenruimte

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Oudercommissie.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Oudercommissie**

#### **Oudercommissie en reglement oudercommissie**

KDV de Kroevert heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie werkt volgens een reglement oudercommissie dat voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Middels de oudercommissie worden ouders betrokken bij de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

#### **Vragenlijst oudercommissie**

Uit een door de oudercommissie ingevulde vragenlijst blijkt dat zij van mening is dat zij haar eigen werkwijze niet kan bepalen. Men geeft aan dat "alles verloopt in overleg met de clustermanager". Telefonische navraag leert dat dit echter niet als belemmerend wordt ervaren en men de samenwerking als prettig ervaart.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### OF

Er wordt mede naast de Nederlandse voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuitruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

<p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal leden;</li> <li>- de wijze waarop de leden worden gekozen;</li> <li>- de zittingsduur van de leden.</li> </ul> <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.</p> <p>(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.</p> <p>(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.</p> <p><b>OF</b></p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.</p> <p>(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.</p> <p>(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.</p> <p>(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.</p> <p>(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang 't Nest, Locatie KDV de Kroevert  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : BV 't Nest Kinderopvang  
Adres houder : Schoolstraat 3  
Postcode en plaats : 5971BH Grubbenvorst  
Website : [www.kinderopvangratjetoe.nl](http://www.kinderopvangratjetoe.nl)  
KvK nummer : 62166433  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Horst aan de Maas  
Adres : Postbus 6005  
Postcode en plaats : 5960AA HORST

### Planning

Datum inspectie : 01-03-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 05-04-2018  
Zienswijze houder : 12-04-2018  
Vaststelling inspectierapport : 13-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-04-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 20-04-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn heel erg blij met dit positieve inspectierapport. In 2018 zijn een aantal eisen in de kinderopvang aangescherpt en aangepast om te kunnen voldoen aan de zogenaamde IKK regels. (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang)

Medewerkers van Kinderopvang 't Nest hebben geïnvesteerd om aan alle nieuwe regels te kunnen voldoen.

Hierbij wil ik ook graag de constructieve samenwerking van de GGD inspecteur benoemen die wij in deze als heel prettig ervaren hebben.

Kinderopvang 't Nest heeft de kwaliteit hoog in het vaandel staan, we vinden het dan ook prettig in het rapport terug te lezen dat er geen tekortkomingen zijn geconstateerd en dat het aanbod prima in orde is.

Wij zullen er alles aan doen om de kwaliteit te borgen en daar waar mogelijk nog te verbeteren.

Bij deze maak ik dan ook graag gebruik van de gelegenheid om de inzet van de medewerkers te noemen, die in deze locatie een warme, vertrouwde en leerzame omgeving creëren. De deskundige begeleiding door onze pedagogisch medewerkers die met hart en ziel voor de kinderen hun werk doen, is hierin onontbeerlijk.

Vriendelijke groet  
Marian Cornelissen  
Clustermanager regio Sevenum